Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Pinkstergemeente Filadelfia
Nummer Kamer van Koophandel	58729089

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Suder Stasjonsstrjitte 16
Telefoonnummer	0643835126
E-mailadres	info@filadelfiagemeente.nl
Website (*)	www.filadelfiagemeente.nl
RSIN (**)	805286366
Naam landelijke kerkgenootschap	n.v.t.
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	60 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur, hierna te noemen Raad, bestaat uit tenminste drie leden. De raadsleden verdelen onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.

De Raad vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte en is bevoegd tot alle daden van beheer, waaronder het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen, na instemming van de ledenvergadering.

De leden van de Raad worden uit de leden van de gemeente gekozen en worden voor een in het huishoudelijk reglement nader bepaalde periode aangesteld.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Door het houden van samenkomsten, het geven van Bijbelstudies, het uitgeven van schrijfelijk materiaal en door andere wettige middelen het Woord van God zonder winstoogmerk te verkondigen.

De doelstelling kan onderverdeeld worden in vier hoofddoelen:
* Aanbidding. God liefhebben boven alles.
* Dienstbetoon. Onze naaste liefhebben als onszelf.
* Evangelistie. Mensen maken tot volgelingen van Jezus en hen dopen.
* Verdieping. Leren Gods Woord te verstaan en te gehoorzamen.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Aanbidding: Door tijdens wekelijkse kerkdiensten, bidstonden en andere samenkomsten voldoende tijd te nemen voor aanbidding door middel van liederen en gebed. Daar waar behoefte is de gemeenteleden door middel van studie en oefening hierin te onderwijzen. Wekelijks worden er kinderactiviteiten georganiseerd voor Bijbelonderwijs en ontspanning.
Dienstbetoon: Met andere woorden hulpvaardigheid. Door het onderhouden van goede relaties, vriendschappen en eenheid, zorg te dragen voor elkaar en voor mensen buiten te gemeente. Er worden tweewekelijks jongerenavonden en maandelijks ouderenmiddagen georganiseerd.
Evangelisatie: Door het houden van maandelijkse gastendiensten en jongerendiensten mensen te vertellen over Gods Woord.
Verdieping: De gemeente is bedoeld als een plek om te groeien in geloof en steeds beter te leren om als Jezus te handelen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten van de gemeente bestaan uit de bijdragen van de leden, giften en overige baten.
In de jaarlijkse ledenvergadering legt de raad bij monde van de penningmeester rekening en verantwoording af van het financieel beheer. Op voordracht van de raad benoemt de ledenvergadering jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee, niet tot de raad behorende gemeenteleden, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het laatst verstreken boekjaar. De raad is verplicht alle door deze kascommissie gewenste inlichtingen te verschaffen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De gemeente houdt een rekeningcourant en een spaarrekening aan om haar vermogen te beheren.

Verkregen inkomsten worden besteed aan: gastsprekers, kosten voor de voorganger, kinderwerk, muziek en beamerdienst, website, jeugdwerk, gemeenteactiviteiten, diaconale hulp, onderhoud van gebouwen, drukkerij, sponsoring van een zustergemeente in Israël en sponsoring van zendelingen die door de gemeente worden ondersteund. Ook aan de maandelijkse lasten zoals energiekosten en verzekeringen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De gemeente heeft een voorganger in dienst op basis van een vast contract. Verdere werkzaamheden gebeuren op vrijwillige basis.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wekelijkse kerkdiensten en maandelijkse gastendiensten met een eigen muziekteam en zangleiders en na afloop koffiedrinken. Het muziekteam oefent wekelijks. Maandelijks komen celgroepen bij elkaar bij één van de leden thuis om de Bijbel te lezen, te bespreken, elkaar te bemoedigen en om samen te bidden.
Wekelijks is er crèche voor de allerkleinsten en zondagsschool voor de basisschoolkinderen. Tweewekelijks worden er jongerenavonden georganiseerd. Gezelligheid, samenwerking, Bijbels onderwijs en verschillende activiteiten zoals toernooien en film vullen de avond. Een activiteitencommissie verzorgd diverse gezamenlijke maaltijden gedurende het jaar. Maandelijks wordt het nieuws verspreid over de zendelingen en op een bidavond voor hun gebeden. Een mannengroep organiseerd zes keer per jaar een mannenonbijt voor onderling contact met zang en een gastspreker. Zieken worden bezocht door leden van de raad en het pastorale team. Ouderen worden bij toerbeurt bezocht door een aantal gemeenteleden. Tevens is er aandacht voor mensen buiten de gemeente die door omstandigheden in moeilijkheden verkeren. Leden met een smalle beurs ontvangen een kerstpakket. Wekelijks wordt er een bos bloemen bezorgd bij een van de gemeenteleden. Tweewekelijks verschijnt een Nieuwsbrief over het wel en wee van de gemeente, de agenda, de verjaardagen en andere relevante berichten. Maandelijks worden er ouderenmiddagen georganiseerd.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten: 2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Begroting (***) 2021	Rekening 2020	Rekening (*) 2019
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€	€ 8	€ 8
Bijdragen kerkleden	€ 84.405	€ 96.098	€ 125.060
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 2.015 +	€ 2.321 +	€ 2.838 +
Totaal baten	€ 86.420	€ 98.427	€ 127.907
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 51.400	€ 48.665	€ 49.215
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 26.780	€ 26.422	€ 26.331
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€ 3.556	€ 5.967
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 16.870	€ 12.620	€ 35.375
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€ 968
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.100 +	€ 1.893 +	€ 3.315 +
Totaal lasten	€ 96.150	€ 93.156	€ 121.171
	+	+	+
Resultaat	€ -9.730	€ 5.271	€ 6.736

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten
Subsidies en overige bijdragen van derden: Betreft opbrengst oud papier en bijdrage voor elektriciteitskosten van het woonhuis.

Lasten
Bestedingen pastorale beroepskrachten: Betreft kosten van de voorganger en uitkeringen oud-voorganger.
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk: Betreft kosten voor gastsprekers, koffie, kinder- en jeugdwerk, muziek, beamerdienst, gemeenteactiviteiten, website, diaconale hulp, ondersteuning van zendelingen, giften aan instellingen en sponsoring zustergemeente.
Bijdragen aan andere organgen binnen de kerk: Betreft doorgeleide collecten aan zendelingen en goede doelen.
Lasten kerkelijke gebouwen: Betreft exploitatie kapel, zalen en woonhuis anex activiteitenruimte.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*